**Технологический регламент**

**на выполнение государственной работы**

**«Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок»**

В стационарных условиях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной работы | | | Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок в условиях стационара | | | | | Единица измерения объема государственной работы | | | | Кол-во экспозиций |
| Вид действия | Технология выполнения действия | Периодичность выполнения | Трудовые ресурсы | | | | Материальные ресурсы | | | Иные ресурсы | | |
| Категория персонала, непосредственно участвующего в выполнении действия | Численность персонала, чел | Время осуществления действия на единицу персонала, час | | Наименование материала | Требования к материалам | Количество | Наименование ресурсов | Требования к ресурсам | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка и утверждение планов экспозиционно-выставочной деятельности | Формирование годового плана экспозиционно-выставочной работы | --- | Заместитель директора | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение научно-исследователь-ской работы по подготовке выставки | В соответствии с планом | Научные сотрудники, хранители музейных предметов | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | --- | | Оплата командировочных расходов по проведению научных исследований в фондах других учреждений | ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотеч-ному и издательско-му делу | --- | Привлечение узкопрофильных специалистов для консультирования по проекту | Наличие необходимой квалификации и опыта в указанной сфере | По договорам ГПХ |
| Создание плана проведения выставки и тематико-экспозицион-ного плана, утверждение научной документации на научно-методическом совете | --- | Заместитель директора, научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной работе | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | --- | --- | --- | Привлечение узкопрофильных специалистов для рецензирования проекта | Наличие необходимой квалификации и опыта в указанной сфере | По договорам ГПХ |
| Осмотр и подбор экспонатов выставки | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов, специалисты по учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | Тематико-экспозиционный план | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработка художественного решения выставки, монтажных листов | --- | Научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | Тематико-экспозиционный план, фотофиксация предметов, справочные и иллюстративные материалы | --- | --- | Услуги по разработке художественного решения, дизайна выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Разработка технического проекта выставки, проектно-сметной документации | --- | Научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, экономис | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Проект художественного решения, монтажные листы | --- | --- | Услуги по разработке технического проекта выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Информацион-ное обеспечение выставки, анонсирование и информацион-ное сопровождение | --- | Специалист по маркетингу | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Информационные материалы | --- | --- | Услуги по размещению рекламных материалов, распространение рекламно-информационных материалов | В соответствии с техническим заданием | --- |
| 2 | Подготовка выставки | Создание фото-, мультимедйи-ного, аудио-, видеоконтента, информационно-справочных материалов выставки | --- | Научные сотрудники, специалист по маркетингу, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | --- | --- | Услуги по созданию мультимедйиного контента экспозиций | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Изготовление полиграфических материалов выставки | --- | --- | --- | | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | --- | --- | Услуги по изготовлению полиграфических материалов выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Прием экспонатов (из других музеев, от физических или юридических лиц) | --- | Хранители музейных предметов, специалисты по учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Фондохранилища, условия хранения | --- | --- | Транспортные услуги по доставке культурных ценностей | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Услуги по охране музейных предметов при транспортировке, страхование | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Упаковка, распаковка экспонатов | --- | --- |
| Выдача экспонатов из фондов для создания выставки | --- | Хранители музейных предметов, специалист по учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Музейные предметы | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Создание выставки (монтаж, демонтаж) | Обеспечение участия привлеченных специалистов другого музея, передавшего экспонаты на выставку по созданию выставки | --- | --- | --- | | --- | --- | --- | --- | Услуги по перевозке и проживанию специалистов, участвующих в проведении выставки | Услуги оказываются в соответствии с требованиями к конкретной выставки | --- |
| Техническое обеспечение экспозиционного пространства выставки | --- | Главный инженер, инженер-энергетик, системный администратор, подсобный рабочий | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Экспозиционное оборудование (витрины, подиумы, планшеты, рамки и пр.), осветительная, мультимедийная аппаратура, расходные материалы | --- | --- | Приобретение расходных материалов для проведения выставки, изготовление дополнительных элементов и выставочных конструкций, монтаж-демонтаж оборудования, обеспечение выставки необходимым световым, выставочным оборудованием | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Услуги по установке технических средств обеспечения доступности для инвалидов | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Реализация художествен-ного решения и технического оснащения экспозиции | --- | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности,  подсобный рабочий | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | --- | --- | --- | Услуги по реализации художественного решения, технического оснащения, наполнения мультимедийного контента экспозиции | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Монтаж экспонатов выставки, оформление учетной документации по выставке | --- | Специалист по экспозиционной и выставочной деятельности,  подсобный рабочий | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение безопасности и сохранности экспонатов на выставке | --- | Начальник отдела музейной безопасности, музейные смотрители | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Средства охранной и противопожарной сигнализации | --- | --- | Услуги по организации физической охраны, услуги по охране с помощью технических средств | В соответствии с договором | --- |
| Подготовка и изготовление каталога выставки, буклетов | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | В соответствии со стандартом качества государ-ственной работы | --- | Услуги по изготовлению полиграфической продукции | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Демонтаж экспонатов выставки, размещение музейных предметов по местах хранения в фондохрани-лище | --- | Специалист по экспозиционной и выставочной работе, хранители музейных предметов, подсобный рабочий | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Повышение квалификации персонала, задействован-ного в экспозиционно-выставочной работе | Участие в курсах по подготовке или переподготовке, повышения квалификации, обучающих семинарах и пр. | В соответствии с планом повышения квалификации | Научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной работе | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | --- | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | Услуги по повышению квалификации и переподготовки в установленной сфере деятельности | В соответствии с программой обучающего мероприятия | --- |
| 5 | Обеспечение внутреннего контроля качества выполняемой государственной работы | Проведение анкетирования и социологи-ческих опросов потребителей результата госработы, осуществление контроля качества оформления документации и соблюдения порядка выполнения госработы, оценка результатив-ности и востребован-ности выставочных проектов | В соответствии с планом внутреннего контроля, в случае заявлений (обращений) потребителей результата госработы | Заместитель директора, заведующие и начальники отделов, специалисты задействованные в обеспечении контроля качества | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | --- | В соответствии со стандартом качества  госработы | --- | Привлечение необходимых специалистов (в т.ч. волонтеров) для проведения социологических исследований потребителей результата госработы и анализа эффективности экспозиционно-выставочной работы |  | По договорам ГПХ |

Вне стационара

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной работы | | | Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок вне стационара | | | | | Единица измерения объема государственной работы | | | | Кол-во экспозиций |
| Вид действия | Технология выполнения действия | Периодичность выполнения | Трудовые ресурсы | | | | Материальные ресурсы | | | Иные ресурсы | | |
| Категория персонала, непосредственно участвующего в выполнении действия | Численность персонала, чел | Время осуществления действия на единицу персонала, час | | Наименование материала | Требования к материалам | Количество | Наименование ресурсов | Требования к ресурсам | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка и утверждение плана межмузейного обмена выставками | Формирование годового плана экспозиционно-выставочной работы | --- | Заместитель директора | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | --- | | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Определение площадки для создания выставки и ее технических условий, проведение организационно работы по подготовке и согласованию выставки | --- | Заместитель директора | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | --- | | Оплата командировочных расходов по посещению музея, принимающего выставку | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение научно-исследовательской работы по подготовке выставки | --- | Научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Оплата командировочных расходов на проведение научных исследований в фондах других учреждений | ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу | --- | --- | --- | --- |
| Создание плана проведения выставки и тематико-экспозицион-ного плана, утверждение документации на научно-методическом совете | --- | Заместитель директора, ученый секретарь, научные сотрудники, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осмотр и подбор экспонатов выставки, согласование предметного ряда с принимающей стороной | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов, | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | Тематико-экспозиционный план | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | --- | --- | --- |
| Разработка художествен-ного решения выставки, монтажных листов | --- | Научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | | Тематико-экспозиционный план, фотофиксация предметов, справочные и иллюстративные материалы | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | Услуги по разработке художественного решения, дизайна выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Информацион-ное обеспечение выставки | --- | Специалист по маркетингу | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Информационные материалы | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Подготовка выставки | Создание фото-, мультимедйи-ного, аудио-, видеоконтента, информационно-справочных материалов выставки | --- | Научные сотрудники, специалист по маркетингу, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | --- | --- | Услуги по созданию мультимедйиного контента экспозиций | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Изготовление полиграфичес-ких материалов выставки | --- | --- | --- | | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | В соответствии со стандартом качества госработы | --- | Услуги по изготовлению полиграфических материалов выставки | В соответствии с техническим заданием | В соответ-ствии со сметным расчетом |
| Выдача экспонатов из фондов для создания выставки, оформление документов | --- | Хранители музейных предметов, специалист по учету музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Договор, согласование выдачи музейных предметов, документы о выдаче музейных предметов, музейные предметы | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Создание выставки (монтаж, демонтаж) | Обеспечение участия специалистов в работе по созданию выставки | --- | Заведующие отделами, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Оплата командировочных расходов специалистов по созданию выставки | --- | --- | Услуги по перевозке и проживанию специалистов, участвующих в проведении выставки | Услуги оказываются в соответствии с требованиями к конкретной выставки | --- |
| Доставка и монтаж выставки, упаковка, распаковка, погрузка, перевозка музейных предметов и элементов оформления, страхование, участие в монтаже выставки | --- | Заведующий отделом, специалист по экспозиционной и выставочной работе, хранитель музейных предметов, подсобный рабочий | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | Транспортные услуги по доставке культурных ценностей | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Услуги по охране музейных предметов при перевозке, страхование | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Подготовка и представление материалов для изготовления каталога выставки, буклетов, путеводителей | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Информационные, справочные, иллюстративные материалы, фотофиксация предметов | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подготовка экскурсионного рассказа и справочных материалов по выставке | --- | Научные сотрудники | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Экскурсионный рассказ | В соответствии со стандартом качества государ-ственной работы | --- | --- | --- | --- |
| Демонтаж экспонатов выставки, размещение музейных предметов по местах хранения в фондохрани-лище | --- | Специалист по экспозиционной и выставочной работе, хранители музейных предметов, подсобный рабочий | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | --- | --- | --- | Транспортные услуги по доставке культурных ценностей | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |
| Услуги по охране музейных предметов при перевозке, страхование | В соответствии с потребностью и сметным расчетом | --- |

Удаленно через сеть «Интернет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование государственной работы | | | Создание экспозиций (выставок) музея, организация выездных выставок удаленно, через сеть Интернет | | | | | Единица измерения объема государственной работы | | | | Кол-во экспозиций |
| Вид действия | Технология выполнения действия | Периодичность выполнения | Трудовые ресурсы | | | | Материальные ресурсы | | | Иные ресурсы | | |
| Категория персонала, непосредственно участвующего в выполнении действия | Численность персонала, чел | Время осуществления действия на единицу персонала, час | | Наименование материала | Требования к материалам | Количество | Наименование ресурсов | Требования к ресурсам | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Разработка и утверждение планов публикации музейных предметов в сети Интернет | Формирование годового плана публикации музейных предметов на сайте | --- | Заместитель директора, ученый секретарь, главный хранитель, научные сотрудники | Численность персонала непосредственно связанных с выполнением работы | --- | | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение научно-исследовательской работы по подготовке предметов к публикации | --- | Научные сотрудники, хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Музейные коллекции и научно-справочный аппарат музея | ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу | --- | --- | --- | --- |
| Разработка концепции, технологического решения виртуального проекта | --- | Заместитель директора, ученый секретарь, научные сотрудники, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Результаты научной работы, обоснования | --- | --- | Услуги по разработке дизайн-проекта виртуального продукта | В соответствии с техническим заданием | --- |
| Разработка технического проекта виртуальной выставки, проектной документации | --- | Научные сотрудники, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Художественное решение проекта, справочные материалы | --- | --- | Услуги по разработке технического проекта и сметной документации | В соответствии с техническим заданием | --- |
| Информацион-ное обеспечение проекта | --- | Специалист по маркетингу | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | --- | | Информационные материалы о проекте | --- | --- | Услуги по рекламно-информационному сопровождению проекта | В соответствии с договором | --- |
| 2 | Подготовка выставки | Выдача экспонатов из фондов для создания электронного каталога | --- | Хранители музейных предметов | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Музейные коллекции | --- | --- | --- | --- | --- |
| Осмотр, подбор и предпублика-ционная подготовка экспонатов (оцифровка, компьютерная обработка, создание 3D-модели и пр.) | --- | Хранители музейных предметов, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | В соответствии с приказом МКРФ от 30.12.2014 №2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда» | Фото- и компьютерная техника | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наполнение контента виртуальной выставки, электронного каталога | --- | Научные сотрудники, системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Результаты научной работы | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Обеспечение доступа к культурным ценностям | Размещение на официальном сайте и систематическое наполнение электронного контента, публикация музейных предметов | --- | Системный администратор | Численность персонала, непосредственно связанного с выполнением работы | | --- | Электронный контент виртуального проекта | В соответствии с концепцией проекта | --- | --- | --- | --- |

Заместитель директора А.А. Логинов